ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Pardubice 1. 1. 2024

Zpracovali: *Bc. Hana Lieberzeitová, Bc. Michal Čumpl, Mgr. Miloš Adamů.*

Vydává: *Mgr. Miloš Adamů*, *MBA,* ředitel DDM ALFA Pardubice.

Obsah

1 Identifikační údaje 4
1.1 Platnost dokumentu 5
2 Charakteristika DDM ALFA Pardubice 5
2.1 Obecná charakteristika podmínek zájmového vzdělávání 5
2.2 Poslání a hodnoty organizace 6
2.3 Časový plán zájmového vzdělávání 6
2.4 Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání 6
2.4.1 Přihlášky 6
2.4.2 Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni na základě těchto kritérií 7
2.4.3 Průběh vzdělávání 7
2.4.4 Ukončování vzdělávání 7
2.4.5 Označení dokladu o ukončeném vzdělávání 8
2.5 Popis materiálních podmínek 8
2.6 Popis personálních podmínek 10
2.7 Popis ekonomických podmínek 11
2.8 Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví 12
2.9 Opatření pro zajištění propagace 13
2.10 Obecné cíle zájmového vzdělávání v DDM 13
2.11 Formy vzdělávání 13
2.11.1 Pravidelná výchovná činnost 13
2.11.2 Příležitostná výchovná činnost 14
2.11.3 Táborová činnost 14
2.11.4 Výuková činnost 14
2.11.5 Individuální činnosti 14
3 Způsob realizace: konzultace, přehlídky, soutěže, přípravná soustředění. 14
3.1.1 Spontánní činnosti 14
3.2 Obsah vzdělávání 15
3.3 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 15
4 Konkrétní cíle vzdělávání 16

5 Evaluace 17
6 Technické a materiální vybavení zájmových útvarů 17
7 Operační program Jan Amos Komenský 18

1 Identifikační údaje

Název: Dům dětí a mládeže ALFA Pardubice-Polabiny, Družby 334

Sídlo: Družby 334, 530 09 Pardubice – Polabiny III.

IČ: 481 612 33

DIČ: CZ 481 612 33

IZO: 048 161 233

Identifikátor právnické osoby: 600 096 670

Forma hospodaření: příspěvková organizace

Zřizovatel: Statutární město Pardubice

Statutární zástupce: Mgr. Miloš Adamů, MBA

Telefon: +420 468 002 101**,** +420 606 752 894

E-mail: ddmalfa@ddmalfa.cz, milos.adamu@ddmalfa.cz

web: www.ddmalfa.cz

Cílová kapacita: více než 2000 účastníků zájmového vzdělávání.

Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže ALFA v Pardubicích, příspěvková organizace, adresou Družby 334, 53009 Pardubice (dále jen DDM) je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 3, odst. 3 a § 5. Je souvztažný s vyhláškou č. 74/2004 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Školní vzdělávací program DDM (dále jen ŠVP) vydává ředitel pro všechna místa poskytovaného vzdělávání v rámci činnosti DDM ALFA Pardubice včetně odloučeného pracoviště DELTA a odloučeného pracoviště KD Hronovická a pronajatých učeben a sálů v mateřských a základních školách a dalších pronajatých prostor. ŠVP je dále navázaný na celoroční plány rozvoje jednotlivých pedagogických oddělení, akcí DDM a jednotlivými specifickými plány pro zájmové útvary, kurzy a příp. kluby.

1.1 Platnost dokumentu

Dokument byl projednán pedagogickou radou dne: 29. 3. 2015. Nabývá účinnosti dne: 1. 5. 2015. Poslední aktualizace dne: 1. 9. 2023.
ŠVP bude dle potřeb změněn nebo doplněn, popř. aktualizován. Jedná se o živý dokument, tzn., bude s ním neustále a systematicky pracováno.

2 Charakteristika DDM ALFA Pardubice

Dům dětí a mládeže ALFA je volnočasové středisko pro zájmové a neformální vzdělávání. Zajišťuje zájmové, vzdělávací, výchovné, tematické, pobytové a rekreační akce, osvětovou a individuální činnost pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky a další osoby. Podílí se také na další péči o nadané děti, žáky a studenty. Ve spolupráci se školami organizuje také soutěže vyhlašované MŠMT. Poslání a činnost DDM je dána Vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a Zřizovací listinou DDM.

Zájmové vzdělávání je poskytováno na těchto místech:

- Hlavní pracoviště DDM ALFA Pardubice, Družby 334, Pardubice 53009;
- Odloučené pracoviště DDM DELTA, Gorkého 2658, Pardubice 53002;
- Kulturní dům Hronovická, Hronovická 406, Pardubice 53002;
- v prostorách smluvních partnerů, většinou místních MŠ a ZŠ, městských sportovištích, popřípadě veřejných plochách;
- v jiných příležitostných prostorách (pro nepravidelnou činnost).

2.1 Obecná charakteristika podmínek zájmového vzdělávání

Délka výchovně vzdělávacího procesu se různí v závislosti na jeho typu. Pravidelná zájmová činnost probíhá od září do června následujícího roku. Přesné datum zahájení a ukončení pravidelné zájmové činnosti se může mírně lišit, vždy je ale před začátkem nového školního roku předem určené. Dále se jedná o nepravidelnou zájmovou činnost, jakou mohou být jednodenní nebo vícedenní akce, výjezdové i příměstské tábory, popřípadě školení, nebo jiná specifická činnost.

Cíle zájmového vzdělávání vychází z potřeb zajistit komplexní rozvoj klíčových kompetencí a uspokojit co nejširší spektrum zájemců o zájmové vzdělávání dle platných právních předpisů (hlavně školský zákon 561/2004 Sb. a Vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání aj.), dále umožnit především mládeži tvůrčí a podnětné trávení volného času. Nabídnout prostor pro zlepšení a rozvoj schopností a dovedností. Umožnit osobní růst všem bez rozdílu v nejrůznorodějším spektru zájmů, koníčků a zvolených směrů rozvoje osobnosti.

2.2 Poslání a hodnoty organizace

DDM ALFA se snaží nabídnout pestrou nabídku volnočasových aktivit pro všechny věkové kategorie. Klade si za cíl vytvořit pozitivní místo k setkávání všech generací s nabídkou činnosti pro aktivní trávení volného času. Nabízí aktivity jednorázové, odpočinkového charakteru, ale i aktivity dlouhodobé s postupným rozvojem, možností návaznosti a dalšího odborného růstu. Rozvíjí v účastníci touhu po aktivně stráveném volném čase a působí tak preventivně proti patosociálním jevům. Snaží se přizpůsobit aktuálním trendům v zájmové činnosti a svou nabídku neustále rozvíjí a přizpůsobuje poptávce napříč všemi generacemi, které se zájmové činnosti účastní.

DDM si klade za cíl vytvářet kladné a podnětné prostředí pro pedagogy volného času, motivovat je k dalšímu vzdělávání a rozvíjet jejich potencionál ve prospěch celé organizace. Spolupodílí se na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vykonávajících dílčí pedagogickou činnost.

2.3 Časový plán zájmového vzdělávání

Pravidelná zájmová činnost začíná v září a končí v červnu běžného školního roku, pravidelně minimálně 1 hod. týdně (průměr 2 hod. týdně, u vyspělých kolektivů 4 – 6 hod. týdně). Před začátkem pravidelné činnosti probíhají zahajovací schůzky jak s účastníky zájmového vzdělávání, tak jejich zákonnými zástupci. Na schůzce probíhá seznámení s celoroční činností zájmového útvarů, nabídka akcí, seznámení s chodem DDM. Účastníci a zákonní zástupci jsou dále seznámeni s Provozním a Vnitřním řádem včetně BOZP.

Zájmová činnost nepravidelná a prázdninové aktivity probíhají celoročně včetně svátků a dnů pracovního klidu. Odborná a osvětová činnost probíhá od září do června školního roku. Spontánní aktivity probíhají celoročně včetně letních prázdnin.

2.4 Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání

Činnost DDM ALFA je určena pro děti, mládež, studenty, dospělé, pedagogické pracovníky a další zájemce v místě jejich trvalého bydliště nebo blízkého okolí. DDM není výběrovým zařízením, je otevřené pro všechny zájemce, děti všech sociálních vrstev i národností.

2.4.1 Přihlášky

Uchazeči k pravidelné zájmové činnosti jsou přijímány na základě podané a schválené přihlášky, která je platným dokumentem školského zařízení. Přihláška musí splňovat všechny nezbytné náležitosti. Podmínkou přijetí je dále uhrazení poplatku – školného, dle Vnitřního řádu. Přihláška je evidována v elektronické matrice DDM ALFA. S údaji je nakládáno dle zákona na ochranu osobních údajů.

Na táborové a pobytové akce je nutné vyplnit přihlášku se všemi náležitostmi, spolu s kladným vyjádřením lékaře k účasti, odevzdáním bezinfekčnosti a úhradou stanoveného poplatku. Povinností je také povinné očkování, bez kterého není účast povolená. U nezletilých účastníků je povinný podpis zákonného zástupce.

Větší příležitostné aktivity se uskutečňují s odevzdáním závazné přihlášky, někdy může být stanovena spoluúčast („vstupné“). U menších akcí je zapotřebí buď přihláška, nebo nahlášení účasti. U části akcí není povinné přihlášení. Spontánní aktivity probíhají vždy bez přihlášky a vstupného.

Odborné a osvětové programy probíhají zpravidla ohlášením účasti nebo přihláškou předem, dle vyhlášení aktivity může být stanovena spoluúčast „vstupné“.

Metodické a odborné činnosti jsou pořádány zpravidla na přihlášku. Poskytují se za úplatu.

Vyjma osvětových akcí jsou vždy vyžadovány seznamy účastníků. Přípustné jsou také vstupenky, soutěžní karty a příp. další doklady účasti na akci.

2.4.2 Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni na základě těchto kritérií

1. Správně vyplněná a odevzdaná přihláška k zájmovému vzdělávání. Od školního roku 2023/2024 v elektronické podobě.
2. Zdravotní způsobilost uchazečů.
3. Dostatečnou kapacitou, která je definována pro jednotlivé formy a obory činností, dle povahy dané činnosti, s ohledem na aktuální podmínky a prostorové možnosti.
4. Věkem pro pravidelnou zájmovou činnost včetně pobytových a táborových činností. U většiny dalších forem činností není ale rozhodující, je pouze doporučujícím faktorem.
5. Úhrada úplaty. Podmínkou pro přijetí do zájmového vzdělání, je uhrazení úplaty (kurzy, akce apod.) dle Vnitřního řádu, s kterým jsou zájemci seznámeni při podávání elektronické přihlášky.
6. Souhlas. Je nutný souhlas zákonných zástupců nebo zletilých účastníků se zpracováním osobních a citlivých údajů, dle Zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

2.4.3 Průběh vzdělávání

Průběh zájmového vzdělávání upravuje plán činnosti kroužků a plán celoročního rozvoje oddělení na daný školní rok a je závislý na formách a typech činnosti. V případech opakovaného hrubého porušování Vnitřního řádu DDM může být účastník ředitelem zařízení vyloučen.

2.4.4 Ukončování vzdělávání

Zájmové vzdělávání, ke kterému se podává písemná přihláška, je ukončeno na v měsíci červnu. Podmínky pro vrácení úplaty v případě předčasného ukončení zájmového vzdělávání posuzuje vždy

ředitel na základě podané žádosti, podmínky jsou uvedeny ve Vnitřním řádu. Uchazeč má nárok přejít do jiného vybraného kroužku, kam se úplata z předchozího zájmového útvaru převede. Při rozdílné ceně kroužku je nutno rozdíl vyrovnat (doplatek, přeplatek). V případě, že dojde k ukončení zájmového útvaru bez závažných zdravotních důvodů, znemožňujících další účast na kroužku, úplata se nevrací.

2.4.5 Označení dokladu o ukončeném vzdělávání

DDM není škola ve smyslu povinnosti vydávání vysvědčení, proto doklady o ukončení vzdělávání mají charakter „účastnického, pamětního listu“ popř. diplomu a mají spíše propagační charakter. Pokud jsou ale nabídnuty zájmové útvary, které jsou určeny k profesnímu růstu účastníků včetně příprav na talentové zkoušky nebo víceletých systémů výuky a účastník prokáže získání vědomostí a dovedností, může obdržet osvědčení o absolvování zájmového útvaru.

2.5 Popis materiálních podmínek

DDM ALFA sídlí ve dvou prostorách. Hlavní pracoviště ALFA se nachází v rekonstruovaných prostorách zrušené mateřské školy. Pro činnost slouží tři budovy, z toho jedna je dvoupodlažní. V budově „B“ je část, která je zčásti hospodářská a z části určená pro činnost kroužků. Jsou zde kanceláře ředitele a hospodářského oddělení, údržbářská dílna, fotoateliér a šatny. Pro kroužky zde slouží modelářská dílna, ve které pracují letečtí modeláři včetně elektrotechnických kroužků. Pro zájemce o keramiku je určena keramická dílna se sušárnou, dvě keramické pece, místo zde mají dva hrnčířské kruhy. Pro přírodovědnou činnost, je určena přírodovědná učebna s přilehlou místností pro chov drobných zvířat a spojovací chodbou mezi budovou „A“ a „B“, upravenou jako zimní zahradou, ve které je voliéra pro exotické ptáky, pro chov hadů a dalších zajímavých zvířat. Ze zimní zahrady, která je využívaná také jako čekárna pro děti a rodiče, se vychází do atriové zahrady, kde je vybudovaná krytá pergola, letní želvárium, zahradní domek a lavičky se stoly pro venkovní činnost. Z boku budovy „A“, ze zahrady je vchod do tzv. skleníku, kde rovněž pracují kroužky teraristů.

Další částí, která je dislokovaná u budovy „B“ se nachází blok „C“. V této budově je velká místnost, která je určena pro kroužek ALFÍK (pro předškolní děti) a Klubíčko ALFA. Další učebnou je Kuchyň, která je využívána zájmovými útvary, jako je Vaření, Malý zdravotník, aj. Další velkou částí, je učebna Klub ALFA. Schází se tam účastníci kroužků Alfík a Klubíčko ALFA a dle potřeby i hudební a taneční soubory. Vedle Klubu je místnost pro individuální činnost kroužků Hry na klávesové nástroje. V budově je ještě kancelář pro pedagogické pracovníky, velká chodba a sklad pro taneční soubor Radost.

Poslední budovou je část „A“, která je dvoupodlažní a tvoří hlavní část DDM. Vchází se v ní pres recepci do hlavní šatny. V přízemí jsou dva sály, první je taneční se zrcadlovou stěnou a postranní místností, sloužící jako krojovna pro potřeby folklorního souboru Radost, druhý je sportovní sál,

využívaný sportovními kroužky, doplněný skladem tělovýchovných potřeb a nářadí. V prvním poschodí se nachází malý taneční sál, určený pro menší taneční a sportovní kroužky. Vedle sálu vznikly rozdělením knihovny dvě učebny pro stoupající zájem dětí o jazykové a šachové kroužky. Následuje nově zrekonstruovaná počítačová učebna, která vznikla sloučením dvou menších pracoven. Za učebnou je pro kroužky kytar a flétny připravena hudební klubovna. Výtvarné zájmové útvary pracují v dobře vybaveném atelieru. Budova je doplněna kancelářemi pro pedagogy a sklady pro potřeby kroužků.

Pro pravidelnou i spontánní činnost DDM využívá zahradu, která je upravena pro sport, výtvarnou činnost, přírodovědu a ekologické aktivity. Venkovní víceúčelové hřiště se využívá na různé sportovní vyžití včetně široké veřejnosti. Zrekonstruované pískoviště jsou určeny pro kroužky nejenom Alfíku, ale i další předškolní aktivity stále se rozšiřující počty mladých rodin s předškolními dětmi. Největším lákadlem je přírodního bludiště. Pro činnost kroužků a příměstských táborů se využívá venkovní kryté posezení.

Sportovní kroužky využívají prostory tělocvičen sousedních základních škol - ZŠ Polabiny I., II., III., Závodu Míru a Gymnázium Mozartova. „Venkovními“ kroužky jsou sportovní kroužky florbalu, sálové kopané, basketbalu a část tréninkových časů pro taneční soubory H. P. M.

Odloučené pracoviště DELTA Dům dětí a mládeže DELTA Pardubice bylo školským zařízením, které bylo v roce 1988 postaveno jako Stanice mladých techniků a přírodovědců. Tomu také odpovídají prostory uvnitř střediska. Budova je tříposchoďová.

V přízemí se nachází Velký sál, využívaný pro přednášky, sportovní a taneční aktivity. Dále je vybudované ICM centrum a Poradna prvního kontaktu. Hospodářské oddělení a údržba jsou hned vedle šatny u vstupu do budovy. Přízemí doplňují kanceláře pedagogů včetně Služby dne.

První patro nabízí prostory pro zájemce o technické a umělecké obory, jako je např. Keramika, Výtvarné a Rukodělné kroužky, Elektromodeláře, Železniční modeláře a Šikulky. Patro doplňuje mimo kanceláří pro pedagogy a vedení odloučeného pracoviště také učebna pro různé přednáškové aktivity.

Ve druhém patře se nachází malý taneční sál pro kroužky Taneční a Pohybová škola. Dále je tam zajímavá místnost pro činnost s předškolními dětmi v kroužcích Delťáček, Angličtina pro předškoláky včetně výuky na hudební nástroje v kroužcích Kytara, Flétna a Klavír.

Třetí patro spolu s kopulí je určeno výhradně pro Hvězdárnu barona Artura Krause, která jako jediná plní v Pardubicích i v celém našem regionu funkci lidové hvězdárny. DDM spolupracuje s Astronomickou společností.

Budovu kromě DDM užívají na základě smluv ještě další subjekty. Prvním je kulturně-vzdělávací zařízení, kterým je pobočka Městské knihovny. Dále jsou pronajaty učebny ZUŠ BONIFANTES,

která k 1. září 2010 vznikla z občanského sdružení Chlapeckého sboru BONIFANTES. Budova je kromě stálých nájemců využívána i pro celou řadu krátkodobých pronájmů.
Sportovní kroužky basketbalu, florbalu a všesportovního zaměření využívají také prostory tělocvičen středních a základních škol – SOŠ Plynárenské, ZŠ Závodu Míru, ZŠ Staňkova a Základní a Praktická škola Waldorfská.

Odloučené pracoviště KD Hronovická DDM ALFA získal od svého zřizovatele 1. 1. 2018. Školským zařízením se stal od 1. 2. 2018. Primárně je KD určen pro kulturní aktivity, které DDM převzal v plném rozsahu od již zrušeného Kulturního centra Pardubice. Naším úkolem bylo pokračovat v zaměření KD a usilovat o rozšíření nabídky pro všechny věkové skupiny.
Budova je vícepodlažní – suterén, přízemí, 1. patro a přístupné podkrovní prostory. V suterénu jsou 3 šatny – pro muže, pro ženy a společná, určené pro rychlé převlečení. Dále je v přízemí dílna pro údržbu a 2 místnosti pro rozvaděče (hlavní a pro osvětlení). Místnost pro catering je určena pro větší akce a uskladnění nezbytných věcí.
V přízemí se nachází velký sál pro akce, kde je možné posadit 450 osob. Hlavní bar je určen pro obsluhu na větších akcích. U sálu je technická místnost pro zvukaře a osvětlovače. Dále jsou tam nezbytné sklady, místnost pro úklid a WC.
V 1. patře se nachází malý sál pro cca 50 osob, dále na balkóně je dalších 50 míst k sezení. Dále je v patře kancelář včetně provozní místnosti pro manažera produkce a další interní zaměstnance. V patře se nacházel také menší bar, který jsme ale museli zlikvidovat.
Podkrovní prostory jsou plně přístupné, nejsou ale využívané. V budoucnu jsou možnosti je rozšířit např. o zkušebny pro hudební soubory.

2.6 Popis personálních podmínek

Zájmové vzdělávání včetně nepravidelných akcí, pobytových akcí a táborů v DDM ALFA zajišťují plně kvalifikovaní pedagogové volného času, zařazených do 8 oddělení a ředitel zařízení. Jejich odborné zaměření je průběžně prohlubováno v kurzech DVPP a samostudiem. Jsou způsobilí pro přímou pedagogickou činnost podle Zákona o pedagogických pracovnících č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
V DDM pracují nepedagogičtí pracovníci, patřící do hospodářského oddělení. V čele stojí vedoucí oddělení, která zodpovídá za chod a práci na ekonomickém úseku.

V DDM ALFA pracuje a vede zájmové útvary cca 100 externích pedagogických pracovníků. Procházejí dalším pedagogickým vzděláváním, průběžným školením v rámci BOZP, Požární ochrany a práci s dětmi. Metodickou pomoc jim zajišťují interní zaměstnanci.

Kompetence pedagogických pracovníků vycházejí z činnosti střediska DDM. Pedagogický pracovník si volí formy, metody a postupy práce, dle pokynů ředitele zařízení. S kompetencemi přijímá pedagogický pracovník i osobní zodpovědnost za dodržování bezpečnosti, Vnitřního a Pracovního řádu, včetně plánů činnosti jednotlivých oddělení.
Pracovní náplně pedagogických pracovníků DDM nejsou součástí Školního vzdělávacího programu, ale jejich obsah z něho vychází. Všichni pracovníci DDM usilují o vytváření podmínek k dobré týmové spolupráci a příjemného pracovního prostředí.

Profesní tým musí splňovat tato kritéria:

- kreativní kolektiv, který má vytvořený soubor hodnot, které považují za důležité
- klima důvěry, respekt mezi pedagogy
- nízká absence
- vysoké pracovní nasazení
- doplňování kvalifikace a odbornosti
- mobilita a přizpůsobivost novým trendům a formám práce
- chuť do práce a systematičnost při plnění úkolů ve výchovně vzdělávací práci.

2.7 Popis ekonomických podmínek

Ekonomické podmínky činnosti DDM ALFA jako příspěvkové organizace, jsou stanoveny a limitovány rozpočtem, který vychází z rozpočtu zřizovatele. Mzdové prostředky interních zaměstnanců jsou limitovány krajským normativem. Vlastní příjmy tvoří zápisné do zájmových útvarů a úhrada za nepravidelnou činnost (akce, kurzy, výukové programy, pobytová a táborová činnost). Další finanční prostředky získává DDM z doplňkové činnosti, pronájmů, projektů, grantů a sponzorských darů. Materiálně-technické vybavení je zajišťováno zejména z vlastních zdrojů, dále z prostředků zřizovatele, projektů a sponzorů.

Zásady hospodaření se řídí obecně platnými právními normami pro hospodaření příspěvkových organizací, pravidly hospodaření stanovenými zřizovatelem, právními předpisy pro zájmové vzdělávání a dalšími podmínkami formulovanými v souboru vnitřních předpisů. Kontrolní mechanizmy jsou zajišťovány vnitřním kontrolním systémem a vnějšími kontrolami.

Výše úplaty od účastníků zájmového vzdělávání je stanovena na každý školní rok. Její výše je určena na jednotlivé zájmové útvary, a to z důvodu rozdílné finanční náročnosti (počty účastníků, materiální zabezpečení, délka trvání, počtů interních a externích zaměstnanců, pronájmy prostor apod.). Při stanovení výše úplaty se DDM řídí Vyhláškou č. 74/2005 Sb., §11 a §12 ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s §11, odst. 3, Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je možné úplatu snížit nebo prominout. O snížení nebo prominutí úplaty na základě potvrzení od příslušných úřadů a následném správním řízení, rozhoduje ředitel DDM v zákonné lhůtě a dle schváleného Vnitřního řádu.

2.8 Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Hlavním cílem a úkolem zaměstnavatele při zajišťování BOZP je předcházet rizikům ohrožující životy a zdraví zaměstnanců, účastníků zájmového vzdělání a ostatních osob v souvislosti s provozem a činností. DDM ALFA důsledně dbá na dodržování BOZP a důsledně dbá na dodržování všech povinností s tím související, viz dokumentace BOZP a PO DDM ALFA Pardubice, řády a předpisy.

Pracovníci DDM ALFA zajišťují:

- fyzickou bezpečnost účastníků a kladné podmínky pro sociální a emocionální potřeby
- kladný průběh zájmového vzdělávání, vyváženost tělesné, duševní a sociální pohody účastníků pro danou činnost
- bezpečné prostředí a bezpečné pomůcky
- prevenci rizik, ochranu před úrazy
- vybavenost lékáren na pracovištích, kontakty na záchranný systém či jiné speciální služby
- dodržovaní povinnosti proškolení účastníků, pracovníků, upozornění na možná rizika
- dle předpisů označená riziková místa prostor
- zdravé prostředí užívaných prostor – světlo, teplo, větrání, čistota
- dodržování zákazu kouření, pití alkoholických nápojů, požívání jiných návykových a omamných látek
- označení nebezpečných předmětů
- dostupnost první pomoci
- psychosociální podmínky
- sociální klima, partnerství, ochranu před násilím, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy, naplňování potřeb účastníků, respekt k potřebám jednotlivců, informovanost
- vhodnou strukturu činnosti, stravovací a pitný režim (pozn. dodržování pitného režimu při činnostech, zvláště pak na akcích táborového a pobytového typu).

Veškeré předpisy a řády obsahuje dokumentace BOZP a PO DDM ALFA Pardubice.

Výše uvedené body jsou pouze částí výčtu povinností, které jsou pro DDM závazné, a které musí dle předpisů dodržovat. DDM vychází také ze zkušeností, které v kladném směru a podpoře bezpečnosti doplňují závazná pravidla a normy.

2.9 Opatření pro zajištění propagace

Dům dětí a mládeže ALFA bude prezentován:

- svým logem a názvem
- prostřednictvím tiskovin – letáky, plakáty, informační tabule, vizitky
- prostřednictvím medií – regionální tisk, regionální televize a rozhlasové stanice
- propagace na sociálních sítích – FB, Instagram apod.
- prostřednictvím svých domovských stránek i partnerů a institucí participujících na činnosti.

2.10 Obecné cíle zájmového vzdělávání v DDM

- rozvoj osobnosti člověka, jeho poznávací a sociální způsobilosti, mravních a duchovních hodnot pro osobní a občanský život
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců
- vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech účastníků zájmového vzdělávání bez rozdílu identity.

2.11 Formy vzdělávání

Zájmové vzdělávání dětí a mládeže se realizuje ve všech zájmových oblastech formou pravidelných, příležitostných, spontánních aktivit, víkendových a prázdninových akcí, táborů, odborných, osvětových akcí a metodických činností. Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém kolektivu a prostředí.

2.11.1 Pravidelná výchovná činnost

Vzdělávací a zájmová činnost probíhá pravidelně v určený den, v určenou hodinu, na určitém místě. Místem prováděné pravidelné činnosti jsou hlavní pracoviště ALFA, odloučené pracoviště DELTA a další místa krátkodobých pronájmů místností, sálů a učeben mimo DDM ALFA. Účast je podmíněna vyplněním elektronické přihlášky a zaplacením poplatku. Některé kroužky mají omezení např. věkové, kapacitní, prostorové apod. Na každé schůzce je přítomen vedoucí – ať už interní nebo externí. Vedoucí každého kroužku vede elektronický Deník, kam zapisuje datum schůzky, počet členů schůzky a náplň zájmového útvaru.

Způsob realizace: zájmové útvary, soubory, sportovní oddíly, kluby, výukové programy.

Frekvence: pravidelně, většinou během školního roku.

2.11.2 Příležitostná výchovná činnost

Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo sídla. Některé se cyklicky opakují. Jsou v DDM pořádány vždy interním pracovníkem. Na akcích nám výrazně pomáhají externí spolupracovníci. DDM se snaží, aby nabídka příležitostné činnosti byla co nejpestřejší.

Způsob realizace: programové bloky, tematické akce, soutěže, prezentační a propagační akce, příměstské tábory, celodenní programy, výlety, exkurze.

Frekvence: celoročně, nepravidelně ve stanovených termínech.

2.11.3 Táborová činnost

Táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo sídlo školského zařízení.

Způsob realizace: tábory, odborná nebo tematická soustředění, pobytové akce.

Frekvence: celoročně, prázdniny, volné dny.

2.11.4 Výuková činnost

Osvětová činnost, včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Způsob realizace: výukové programy, konzultace, vzdělávací programy, osvětově propagační akce, klubové akce, semináře, kurzy.

Prolíná se všemi oblastmi činnosti DDM.

Frekvence: celoročně, ve stanovených termínech.

2.11.5 Individuální činnosti

Individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů.

3 Způsob realizace: konzultace, přehlídky, soutěže, přípravná soustředění.

Frekvence: celoročně, ve stanovených termínech.

3.1.1 Spontánní činnosti

Rozumí se průběžná i jednorázová nabídka aktivit a činností volně a nezávazně přístupných všem zájemcům, bez pevného řádu a za nepřímého pedagogického působení. Spontánní činnost není pedagogickým pracovníkem organizována, pracovník vykonává pouze dohled Do spontánní činnosti se řadí i konzultační a poradenská činnost.

Způsob realizace: prohlídka „zookoutku“, hry na zahradě.

3.2 Obsah vzdělávání

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny účastníky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. To se týká i zájmového vzdělávání. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který prostupuje všechny stupně školního vzdělávání a jejich osvojování tvoří proces celoživotního učení, vstup a účast v pracovním procesu a celém životě. Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají, jsou multifunkční a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah i aktivity a činnosti, které probíhají i v zájmovém vzdělávání.
V rámci plnění cílů zájmového vzdělávání se snažíme dosáhnout těchto cílových kategorií:

- umožnit účastníkům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení
- podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- vést účastníky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- rozvíjet u účastníků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- připravovat účastníky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti
- vytvářet u účastníků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací
- rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě
- učit účastníky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně zodpovědný
- vést účastníky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
- pomáhat účastníkům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

3.3 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Uchazečům o zájmové vzdělávání se specifickými potřebami nabízíme plnou integraci do všech forem činností, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. V DDM nabízíme i aktivity pro rozvoj mimořádně nadaných dětí, žáků a studentů. S ohledem na psychosociální charakteristiku těchto nadaných jedinců nabízíme této skupině klientů nejen individuální konzultace, ale i zařazení do aktivit primárně určených vyšším věkovým skupinám.

4 Konkrétní cíle vzdělávání

Cíl je základním a nezbytným předpokladem každého pedagogického působení. DDM vychází ze základních obecných cílů. Pro stanovení konkrétních cílů ve ŠVP je nezbytně nutné umět se orientovat ve struktuře vzdělávacích cílů, vyplývajících ze Školského zákona a navazujících kurikulárních a strategických dokumentů vztahujících se k příslušné věkové skupině účastníků. Oproti běžnému plánování činnosti ŠVP důsledně akceptuje kurikulární přístup, tj. nejen plánování a realizaci jednotlivých činností, jejich hodnocení, ale zejména sledování, jaké kompetence účastníci získají nebo jaké kompetence byly rozvíjeny. Do ŠVP se zahrnují nejen jednotlivé činnosti, ale zejména jejich návaznost na další aktivity. Proto pro formulaci cílů výchovného působení se použije pojem „získávání, rozvíjení“ klíčových kompetencí.

Základní cíle zájmového vzdělávání v DDM jsou: naučit, rozvinout, posílit, rozšířit naučené, získané, osvojené návyky, dovednosti, schopnosti, vědomosti tak, aby výstupem, který při zájmovém vzdělávání očekáváme, byla osobnost, která zvládne, dokáže, umí, překoná. Dále poté ta, která dosáhne klíčových kompetencí, které stojí na vyšším stupni žebříčku, než se kterými přišla na začátku vzdělávání. Jedná se o jednoduchý vývoj, proces, ve kterém kvalifikovaným, odborným působením posunujeme dítě, žáka, studenta aj. na vyšší vzdělanostní stupeň.

Prostřednictvím volnočasových aktivit jsou rozvíjeny následující kompetence:

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Kompetence komunikativní
- Kompetence sociální a interpersonální
- Kompetence občanské
- Kompetence pracovní – které lze vnímat jako kompetence ke kvalitnímu trávení volného času

Dílčí cíle:

- Rozvoj znalostí a dovedností pro účelné trávení volného času
- Všestranný rozvoj osobnosti účastníka zájmového vzdělávání a jeho aktivní začlenění do společnosti
- Získávání a rozvíjení poznatků v oblasti ekologie a ochrany přírody
- Získávání a rozvíjení poznatků v oblasti demokracie, lidských práv a sociální sounáležitosti
- Získávat a rozvíjet uvědomění národní a státní příslušnosti a respektu k jiným národním, etnickým a jazykovým kulturám a jedincům

Jednotlivé cíle jsou pak rozvíjeny v plánech konkrétních zájmových útvarů.

5 Evaluace

Evaluace je nedílnou součástí každého vzdělávacího procesu. V zájmovém vzdělávání je hlavním ukazatelem spokojenost účastníků, jejich účast na kroužcích a akcích. V případě odlivu účastníků je třeba se zamyslet nad poskytovanou nabídkou a učinit změny k jejich opětovnému návratu. Někdy je třeba obměnit názvy, někdy náplň činnosti, někdy den, kdy probíhá výuka, důležité je zaměřit se na osobu vyučujícího. O účasti na kroužcích a akcích jsou vedeny záznamy a jsou pravidelně vyhodnocovány. Statistiky slouží jako účinný nástroj autoevaluace.

Jako další kontrolní krok jsou prováděny hospitace, které provádí ředitel a pedagogové na svých odděleních. O hospitaci je vždy veden záznam. Činnost oddělení hodnotí jednotlivý vedoucí v rámci hodnocení oddělení. Slouží jako podklad k celoročnímu plánu rozvoje oddělení na další školní rok a návrhu plánů činnosti jednotlivých zájmových útvarů. Pravidelně je zveřejňována Hodnotící zpráva.

6 Technické a materiální vybavení zájmových útvarů

Pro činnost v zájmových útvarech je zapotřebí každoročně aktualizovat a pořizovat technické vybavení v závislosti na druhu a potřeb vykonávané činnosti, věku účastníků, náročnosti kroužku a dle požadovaných bezpečnostních požadavků.

Nezbytnou součástí pro zahájení činnosti v kroužcích je také nezbytné materiální vybavení, bez kterého není činnost možná. Její potřeba se odvíjí od stejných podmínek jako technické vybavení zájmových útvarů.

Systém nákupů se odvíjí od školního roku, ne od kalendářního. Každé oddělení je samostatnou jednotkou, předkládá svoje požadavky řediteli zařízení. První nákupy materiálu a pomůcek probíhají po projednání a schválení v měsíci září. Jedná se o nezbytné nákupy pro zahájení činnosti zájmových útvarů. Další nákupy probíhají v měsíci listopadu, jedná se o největší pořízení pomůcek a materiálního vybavení. Od druhé poloviny listopadu do poloviny měsíce prosince dostanou vedoucí oddělení možnost pro pořízení technického vybavení pro svá oddělení. Poslední pořízení pomůcek a materiálního vybavení je plánováno vždy na začátek druhého pololetí. Důvodem jsou kroužky, které zahajují činnost od února a další, specifické zájmové útvary jako jsou např. keramické, výtvarné, rukodělné, technické apod.

Výše nákupů je vždy plně odvislá od dostupných prostředků DDM ALFA, počtu přihlášených účastníků vzdělávání a podpory ze strany zřizovatele. Každý vedoucí oddělení obdrží částku, dle výše, potřeb a zaměření svého oddělení, každoročně se liší, není možné stanovit jednotnou výši.

7 Operační program Jan Amos Komenský

DDM ALFA se zapojil do Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen OP JAK). Program sleduje podporu rozvoje otevřené a vzdělané společnosti založené na znalostech a dovednostech, rovných příležitostech a rozvíjející potenciál každého jednotlivce, která povede k růstu konkurenceschopnosti a zlepšení podmínek účastníků.

OP JAK vychází z programového období let 2021 – 2027, DDM ALFA se zapojil v lednu 2023, konec programu bude v prosinci 2025. Cílem jsou nabyté kompetence k celoživotnímu vzdělávání ve čtyřech základních bodech. Prvním je vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SVČ. Druhým je spolupráce pracovníků ve vzdělávání SVČ. Třetím bodem je inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v SVČ a posledním, čtvrtým bodem odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v SVČ.